**Qrif üçün tələb olunan materiallar**

1. Tədris vəsaitinin (dərslik, dərs vəsaiti, metodik göstəriş, fənn proqramı və s.) çap olunmuş 1 nüsxəsi və elektron variantı;
2. Tədris vəsaitinin aid olduğu ixtisasın təhsil proqramı, tədris planı və fənn proqramı (dərslik, dərs vəsaiti və metodik göstəriş üçün);
3. Hazırlanmış tədris vəsaitinə alınan daxili və xarici rəylər (Rəylər elmi dərəcəli mütəxəssislər (professor və ya dosent) tərəfindən verilir);
4. Kafedra iclasının protokolundan çıxarış;
5. Kafedra müdirinin təqdimatı;
6. Fakültə metodiki komissiyasının iclasının protokolundan çıxarış;
7. Fakültə Elmi Şurasının iclasının protokolundan çıxarış;
8. - Əlyazmasında başqa əsərlərdən və mənbələrdən qeyri-qanuni istifadə hallarına yol verilməməsi barədə müəllifin (müəllif kollektivinin) notarial qaydada təsdiq olunmuş ərizəsi (Dərslik və məcburi fənn proqramı üçün);

- müəllif Universitet əməkdaşı olduğu halda insan resursları departamentində təsdiq olunmuş ərizə (Dərs vəsaiti, metodiki vəsait və seçmə fənn proqramı üçün);

- bir müəllif kənardan olduğu halda həmin müəllif üçün notarial qaydada təsdiq olunmuş ərizə;

1. Elmi-Metodik Şuranın qərarı üçün tədris vəsaitinin üz qabığı, nəşrin müəllifləri, vəsaitin adı, səhifəsi, nəşr ili, nəşriyyat göstərilən səhifəsi (2-ci səhifə) əlavə bir nüsxədə EMŞ-ya təqdim olunmalıdır.

*Qeyd. Protokollardan çıxarışlar və rəylər AzTU-nun elmi katibi tərəfindən, xarici rəylər isə rəyçinin işlədiyi müəssisədə təsdiq olunur və möhürlənir.*

**Tədris nəşrinin (əlyazma və ya elektron nəşr) məzmununa**

 **rəyin verilməsinin tövsiyə olunan forması**

İlkin məlumatlar:

1) Əlyazmanın (elektron nəşrin) adı, təxmini tirajı və buraxılış ili;

2) Müəllifin (müəlliflərin) soyadı, adı, atasının adı, elmi dərəcəsi və elmi adı, iş yeri, vəzifəsi;

3) Fənnin adı (bu fənnin mənsub olduğu “Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) Təsnifatı” üzrə təhsil proqramının dövrü göstərilməklə) və tədris nəşrinin hazırlandığı müvafiq təhsil sahələrinin (ixtisaslarının) siyahısına uyğun kodu göstərən təhsil proqramının adı;

4) Tədris nəşrinin strukturunun, tərtibatının və məzmununun, Dövlət Təhsil Proqramının tələblərinə uyğunluğunun qiymətləndirilməsi;

5) Müasir elmi səviyyəyə uyğunluq (bu istiqamətdə) dərəcəsi;

6) Praktik məsələlərin əhatə dərəcəsi, aktuallığı;

7) Materialın metodoloji səviyyəsi, müasir təhsil texnologiyalarına uyğunluğu;

8) Tədris materialının məzmunu və tərtibatına olan pedaqoji tələblərə riayət olunma dərəcəsi;

9) Qrif verilməsinin məqsədəuyğunluğu.

 Ekspertin vəzifəsi, elmi dərəcə və - - - - - - - - (Soyadı,adı, ata adı)

 elmi adı,

 (İş yeri, telefon nömrəsi, elektron poçt ünvanı göstərilir).

 Ekspertin imzası işlədiyi yerdə təsdiqlənir.